

**A REMETTRE AU SERVICE INTENDANCE AU RETOUR DU STAGE
(TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ)**

ETAT RECAPITULATIF POUR LE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE STAGE

NOM : Classe (lors du stage) :
Prénom : Date de naissance :
Adresse (domicile principal) :
.....
Code postal : Ville :

Adresse (domicile pendant le stage) :
.....
Code postal : Ville :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE STAGE

1) Dates du stage : Du Au
Adresse du stage :
Code postal : Ville :

2) Jours de présence en entreprise

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

3) Moyen de transport

- Même moyen de transport que pour venir au lycée (pas de surcoût)
 Véhicule personnel
 Autres, précisez :

Pour information nous préciser le moyen de transport utilisé pendant l'année scolaire :

4) Modalités de remboursement

La famille de l'élève ou l'élève majeur sera remboursé ultérieurement sur présentation des justificatifs selon la liste suivante (non exhaustive) :

- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Copie de l'attestation de présence en entreprise ou signature du présent document (par maître de stage ou professeur responsable du stage) **obligatoire**
- Le cas échéant l'autorisation d'utiliser le véhicule personnel **et** copie du permis et de la carte grise
- **Toutes les pièces justificatives**, classés par ordre chronologique et par thème, concernant respectivement les frais de restauration ou de transport

5) Commentaires/observations :

.....
.....

Certifié exact, A Le

Signature du responsable légal
Ou de l'élève Majeur

Signature du responsable de stage
et cachet de l'entreprise